

# 【重要公告】

## 105 學年度擬畢業學生確認畢業資格 電腦初審作業

學生登入「學生資訊系統」確認時間：

**105 年 12 月 27 日(二)至 106 年 01 月 06 日(五)晚上 12 點止**

※ 適用對象：適用 **102** 學年度課程規劃之 大學日間部、進修學士班 學生。

※ 操作說明：請至『學生資訊系統』(<http://210.60.30.212/course/>)→點選【成績資訊→畢業審查初審】→點選【初審報表內容】→確認無誤→點選【確認】→【完成】。

※系統畫面如下：

網站地圖	學期課表	密碼更改	成績資訊	各項紀錄	各項申請	應用系統	學生資料	教師、導師滿意度調查	登出
期中成績									
歷年成績									
班級學期排名(含轉學生)									
系所學期排名(含轉學生)									
查詢畢業基本能力通過情形									
畢業審查初審									
基本資料									
畢業學制 進修學士班 適用課程規劃學年度 101									
修習課程與畢業課規之匹配情況									
步驟	內容								備註
1	檢核初審報表內容								若有問題聯絡學系助理。
2	按下 確認								按下確認後表示同意學系助理 匹配之內容。

※備註：跨領域學程將統一於 105-2 學期進行調查。

### 【注意事項】

1. 依據本校學則第五十一條：「本校學生修業期滿，並修滿該學系(組)所、學程規定科目與學分(有實習者應實習完成)，並通過本校規定各項考核者，使得畢業授予學位，並發給學位證書。」
2. 有關本校畢業基本能力之「英文能力」：以本校 96 學年度(含)以後入學之【大學日間部】學生為實施對象，進修學士班學生則不在此限。
3. 為有更充足時間針對缺修學分數，提早進行加選作業，請同學務必於開放時間內完成確認課規與已修過科目之配對是否無誤。
4. 本次審查採計入學當學年起至 104-2 學期已修習之科目，105-1 學期修習科目於學期成績繳交完成後計算。
5. 本作業攸關同學是否能如期畢業，請務必於期限內上網確認，以免影響權益。
6. **報表如須留存，請學生自行列印完畢後，再行送出確認。**
7. 如有任何問題請聯絡各學系助理。

教務處、各學系 敬啟